

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий «Глуховская»
(ФГБУ санаторий "Глуховская" Минздрава России)

П Р И К А З

14.10.2022

№ 172

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции ФГБУ санаторий
«Глуховская» Минздрава России

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказом Минздрава России от 28.09.2021г. № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России на 2021-2024 годы (Приложение 1).
2. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции Смирновой А.А. опубликовать План на официальном сайте ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Р. Фархшатов

ПЛАН
по противодействию коррупции на 2021-2024годы
ФГБУ санаторий «Глуховская» Минздрава России

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1.Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.	<p>Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Специалист по персоналу.</p>	<p>В срок до 31 декабря</p>	<p>Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в учреждении должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>
2.	<p>Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Специалист по персоналу</p>	<p>В срок до 31 декабря</p>	<p>Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>

3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Специалист по персоналу	В срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию ими конфликта интересов
Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
1	Обеспечение участия работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости, доклад в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2	Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист по персоналу	доклад в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в учреждение, и создать условия для исключения коррупционных проявлений

	<p>Участие работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Повысить квалификацию работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>
<p>Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>				
<p>1</p>	<p>Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в том числе при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники</p>	<p>Заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам-главный бухгалтер</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности, результативности и гласности</p>
<p>2.</p>	<p>Проведение внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения закупок за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок организации</p>	<p>Заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам-главный бухгалтер</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Исполнение требований регламента проведения контроля в сфере закупок</p>
<p>3.</p>	<p>Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги),</p>	<p>Начальник отдела экономического планирования и организации</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Эффективность приобретения продукции (получения услуг).</p>

	закупаемую для нужд учреждения	государственных закупок	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
4.	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком является учреждение	Начальник отдела экономического планирования и организации государственных закупок, специалист по закупкам	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов
5.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	Начальник отдела экономического планирования и организации государственных закупок	Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений
Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики			
1	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Специалист по персоналу	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения

2	<p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки</p>	<p>Специалист по персоналу</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения</p>
3	<p>Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты предоставляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.</p>	<p>Специалист по персоналу</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Повышение качества представления информации</p>
<p>Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</p>				

1	<p>Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ</p>	<p>Руководители структурных подразделений, юриконсульт</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений</p>
2	<p>Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.</p>	<p>Руководители структурных подразделений, юриконсульт</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений. Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении</p>

3	<p>Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Руководители структурных подразделений, юрисконсульт</p>	<p>Весь период доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Не допущение возникновения случаев, воспринимаемых как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
4	<p>Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.</p>	<p>Системный администратор</p>	<p>По мере обновления доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения</p>
5.	<p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>Заместители главного врача, руководители структурных подразделений.</p>	<p>Постоянно доклад в срок до 31 декабря</p>	<p>Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении</p>